



CONSORZIO SPECIALE PER LA BONIFICA DI ARNEO

via XX Settembre, 69 73048 - NARDO' (LE)

R.D. 1742 DEL 14.04.1927 – D.P.R. 836 DEL 05.03.1971 e Delibera G.R. n.4785 del 30.05.1980

C.F. 82001150752



Certificato ISO 9001: 2015 n°1126/A/2019

Centralino: 0833/876111 (r.a.)

Fax: 0833/876276

E mail: protocollo@consorziobonificadiarneo.it

PEC: protocollo@pec.consorziobonificadiarneo.it

N. _____ di Prot. Data _____

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36 comma 2 lettera b) e 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di Redazione del Piano Generale di Bonifica di cui all'art.3 Legge Regione Puglia n. 4/2012.

CUP: I67C19000250002

Codice CIG: 8350545FB7

Codice RDO MEPA: 2595239

Spett.le Operatore Economico iscritto al MepA - Bando Servizi - Categoria "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica" che ha manifestato interesse all'avviso pubblico scaduto il 03.12.2019.

Il Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo in esecuzione di quanto disposto con Delibera Commissariale n. 398/19 del 15/11/2019 intende affidare, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione del Piano Generale di Bonifica tramite Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma del Mercato elettronico MePA, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da indagine di mercato effettuata mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse, in esecuzione della richiamata Deliberazione Commissariale n. 398/19 del 15/11/2019

INVITA

codesto Spett.le Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla presente procedura di gara presentando apposita offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito approvata giusta Deliberazione Commissariale n. 202 del 08.07.2020 alle condizioni che seguono.

La presente lettera di invito e Disciplinare di gara unitamente al Capitolato d'Appalto contengono le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, con sede in via XX Settembre n. 69, 73048 Nardò (LE). C. F. 82001150752 - Tel. 0833 876111

Responsabile del Procedimento: Dott. Angelo Trapanà - e-mail: angelo.trapana@consorziobonificadiarneo.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.consorziobonificadiarneo.it

Sito internet: www.consorziobonificadiarneo.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è la redazione del Piano Generale di Bonifica (di seguito PGB) del Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, finalizzato ad individuare le linee di azione necessarie a garantire la sicurezza idraulica, la manutenzione del territorio, la provvista, la razionale utilizzazione e la tutela delle risorse idriche a prevalente uso irriguo, il deflusso idraulico, la conservazione e la difesa del suolo, la salvaguardia e la valorizzazione dello spazio

rurale e dell'ambiente, secondo quanto dettato in merito dall'art. 3 comma 4 della Legge Regionale della Puglia n.4 del 13 marzo 2012.

Il territorio oggetto del servizio riguarda il comprensorio consortile che interessa tre provincie (Lecce, Brindisi e Taranto) e n. 49 Comuni (alcuni parzialmente) per una superficie complessiva di circa 250.000 Ha.

In particolare, stando a quanto stabilito nell'art.3: **a)** il PGB *individua le linee di azione per il conseguimento delle finalità previste dall'art. 1 della stessa Legge e si coordina agli indirizzi programmatici regionali, ai piani urbanistici, ai piani di bacino e ai piani stralcio di bacino di cui al D. Lgs 152/2006 e s.m.i. (comma 4); b)* il PGB per ciascun intervento *definisce il progetto di fattibilità¹, specificando la natura pubblica o privata dello stesso (comma 5); c)* il PGB *individua, altresì, le opere di competenza privata e stabilisce gli indirizzi per la loro esecuzione (comma 6); d)* il PGB *ha efficacia dispositiva in ordine alle azioni da realizzare e ha valore di indirizzo per quanto attiene alle azioni per la tutela del territorio ... (comma 7).*

Inoltre, l'art.3 comma 1 della Legge Regionale n. 4, riconoscendo la valenza strategica delle disposizioni contenute nel PGB, prevede che il Consorzio di Bonifica predisponga lo stesso, d'intesa con la Regione, sentiti le Province ed i Comuni.

Al fine di assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica, il D. Lgs. 152/06 prevede la valutazione ambientale strategica (VAS) di tutti i Piani individuati all'art. 6 comma 2 della Parte seconda, Titolo I del D. Lgs. 152/06, nella cui fattispecie rientra il PGB.

Il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1 Legge Regionale della Puglia n. 4 del 13 marzo 2012 e dall'art. 4 della Parte seconda, Titolo I del D. Lgs. 152/06, sopra indicate, si basa su una serie di indagini, analisi e proposte la cui struttura è basata sugli step di seguito riportati:

1. Esame della normativa nazionale e regionale (Intesa Stato Regioni e Province autonome del 18/09/2008, L.R. n. 12/2011, L.R. n.4/2012, D.G.R. n.857 del 03.05.2013, L.R. n. 1/2017, D.G.R. n.1509 del 02.08.2019, ecc.).
2. Analisi territoriale (caratteri climatici, idrogeologici, idrografici, geomorfologici, pedologici e dell'uso del suolo, colturali ed agricole, ambientali, ecc.).
3. Analisi demografica e socio-economica.
4. Aree naturali protette.
5. Esame del Piano Generale di bonifica in vigore e/o altri documenti di piano redatti dal Consorzio (Piano comprensoriale, Piano di Classifica, Piano industriale, Programma Triennale delle attività).
6. Opere realizzate:
 - 6.1. Settore Irrigazione.
 - 6.2. Settore Dighe.

¹ Il Progetto di Fattibilità, nel caso di specie, è da intendersi come una valutazione parametrica tecnico-economica-temporale degli interventi da prevedersi nel PGB, volta a definire obiettivi, costi, localizzazione, cronoprogramma di realizzazione degli stessi. In particolare, per ciascun intervento, prevede l'elaborazione di una scheda tecnica che definisca: a) le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dei lavori da realizzare; b) l'analisi delle possibili alternative rispetto alla soluzione realizzativa individuata; c) l'analisi dello stato di fatto, nelle sue eventuali componenti architettoniche, geologiche, socio-economiche, amministrative; d) la descrizione dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce, con particolare riferimento alla verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento, e) valutazione dei tempi necessari alla realizzazione dell'opera; f) stima economica sommaria dell'intervento.

20



- 6.3. Settore Bonifica Idraulica.
- 6.4. Altre opere gestite dal Consorzio (forestazione, impianti idroelettrici, viabilità consortile, ecc.).
7. Analisi delle criticità delle opere e delle infrastrutture realizzate (insufficienza della rete idraulica scolante alle mutate condizioni ambientali, vetustà delle reti di distribuzione delle risorse idriche con relative notevoli perdite, ammodernamento e conversione degli impianti irrigui alimentati da pozzi, assenza di adeguati sistemi di telecontrollo delle reti e di misura dei consumi idrici, ecc).
8. Coordinamento del PGB rispetto alla Pianificazione regionale (Piano Territoriale Paesaggistico Regionale - PPTR-, Piano di Bacino, Piano Urbanistico Territoriale Tematico- PUTT, PTCP, Piano di gestione delle acque, Programma Sviluppo Rurale, Piano pluriennale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, ecc.).
9. Obiettivi del nuovo Piano di Bonifica e definizione delle unità territoriali omogenee in funzione dei bacini e sub bacini idrografici e dei comprensori irrigui:
- 9.1. Interventi proposti, con allegata scheda tecnica che definisca: obiettivi, costi, localizzazione, cronoprogramma di realizzazione, ecc.
- 9.2. Interventi Settore Irrigazione.
- 9.3. Interventi Settore Dighe.
- 9.4. Interventi Settore Bonifica Idraulica.
- 9.5. Altri interventi.
10. Cartografia tematica consultabile e modificabile con sistemi GIS georeferenziati (file dwg, shp o similari);
11. Rapporto preliminare sui possibili impatti ambientali significativi dell'attuazione del piano, necessario al Consorzio per avviare la consultazione, sin dai momenti preliminari dell'attività di elaborazione del piano, con l'autorità competente e gli altri soggetti competenti in materia ambientale, per definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale (art. 13 comma 1 della Parte seconda, Titolo I del D. Lgs. 152/06);
12. Rapporto Ambientale elaborato ai sensi dell'Allegato VI della Parte seconda, del D. Lgs. 152/06;
13. Redazione finale di tutti gli elaborati costituenti il Piano Generale di Bonifica.

3. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il termine di ultimazione del servizio è fissato in **n. 180 giorni** naturali e consecutivi dalla data di contrattualizzazione e verrà normalmente svolto dalla ditta aggiudicataria, in completa autonomia, tenendo conto delle indicazioni fornite dai soggetti pubblici (o altri stakeholders) coinvolti e dalle esigenze legate al perseguimento dell'interesse pubblico. I tempi di affidamento potranno essere suscettibili di sospensioni, strettamente connesse allo sviluppo di processi la cui competenza è dei gestori ed autorità terze che interverranno nella VAS.

Lo sviluppo dei processi realizzativi - avviati dopo l'espletamento della procedura di gara - vedrà una prima parte finalizzata al conseguimento di tutti gli obiettivi di pianificazione e concertazione indicati al precedente art. 2 del presente disciplinare che si concluderà con la consegna del documento preliminare per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica presso l'autorità competente entro e non oltre centoventi giorni dalla data di firma del contratto.

3



La seconda parte dei processi produttivi riguarderà tutte le attività necessarie per l'ottenimento della Valutazione Ambientale Strategica e si concluderà con la redazione finale di tutti gli elaborati costituenti il Piano Generale di Bonifica.

L'aggiudicatario avrà l'onere di affiancare il Consorzio affidatario fino all'approvazione definitiva del Piano Generale di Bonifica da parte della Regione Puglia.

4. VALORE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, a corpo a base di appalto, da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, ammonta a € 50.000,00 oltre IVA come per Legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 nonché all'applicazione del sistema di Split payment di cui al D. Lgs. 16.10.2017 n. 148 convertito con Legge 04.12.2017 n. 172 per effetto del quale il Consorzio verserà direttamente all'erario l'IVA relativa alle prestazioni corrispondendo all'operatore economico solo l'imponibile.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 che hanno manifestato l'interesse. Sono ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici anche se non ancora costituiti in possesso dei requisiti di seguito indicati. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 44. "Digitalizzazione delle procedure" è necessaria l'iscrizione e conseguente abilitazione alla piattaforma telematica nazionale MEPA.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi dell'art., 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

I raggruppamenti temporanei nonché i consorzi ordinari di società di progettazione, debbono indicare le quote di partecipazione o le parti del servizio relative a ciascun operatore economico in coerenza con l'oggetto del servizio di cui all'art. 1.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti in possesso di abilitazione professionale ove prevista e coordinati dal Responsabile di progetto iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'affidatario dovrà stipulare, prima della firma del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente invito.

REQUISITI

a. Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, nello specifico, l'insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione ad una

procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i) :

b.1. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 44. "Digitalizzazione delle procedure" abilitazione alla piattaforma telematica nazionale MEPA con iscrizione, al Bando Servizi – Categoria "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica".

b.2. Sola iscrizione all'Ordine professionale, previsto per l'abilitazione al relativo Bando Servizi "MEPA" per concorrenti liberi professionisti partecipanti singolarmente o in raggruppamento temporaneo, ovvero iscrizione all'Ordine predetto e iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività inerente alla presente indagine, per i partecipanti in forma societaria di qualsiasi genere, tenuti alla iscrizione alla CCIAA.

In caso di partecipazione in associazione di professionisti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti gli operatori economici facenti parte dell'associazione o del raggruppamento dovranno possedere il requisito di idoneità professionale.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i):

c.1. l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, per un importo non inferiore a quello oggetto della presente procedura, di uno o più servizi uguali o simili a quelli in oggetto quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'elaborazione del Piano di Classifica o la redazione del Piano Comprensoriale.

c.2. costituzione di un gruppo di lavoro formato dalle seguenti figure professionali:

- ingegnere civile o per l'ambiente e il territorio con specializzazione in idraulica che abbia svolto negli ultimi 10 anni servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv] del Codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria Idraulica, ID Opere D02 o D03 e D04 o D05, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016;
- dott. geologo;
- dott. archeologo;
- dott. agronomo;
- informatico.

5


La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del partecipante, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) ed il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto;
- copia dei curricula dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro.

Il possesso e le evidenze dei requisiti di cui al presente Capo dovrà essere attestato mediante compilazione del DGUE (Documento di gara unico europeo, Allegato A) per le parti pertinenti.

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto con le eccezioni previste dal comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e fermo restando quanto disposto ex art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o raggruppato, ai sensi dell'art. 46, comma 1 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. COMMISSIONI

Per l'espletamento delle procedure di gara saranno nominate due commissioni: una "commissione di gara" per la verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti degli operatori economici ed una "commissione giudicatrice" per l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta.

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. tramite la piattaforma di mercato elettronico Mepa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato dagli elementi e fattori ponderali che seguono:

- A) **Offerta tecnica** (punteggio massimo 80 punti)
- B) **Offerta economica** (punteggio massimo 20 punti)

Totale punti 100

A) Offerta Tecnica: massimo 80 punti

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio sarà determinato, sulla scorta delle caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti all'offerta in base ai criteri e sub-criteri esplicitati nella tabella seguente.

A		OFFERTA TECNICA			
	critero	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti
A1	Professionalità e adeguatezza all'espletamento del servizio	20	A1.1	Documentazione dei servizi relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità e del gruppo di lavoro a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico scientifico, scelti fra interventi qualificabili uguali o affini a quelli oggetto dell'affidamento.	15
			A1.2	Modalità tecniche e organizzative di erogazione del servizio con riferimento all'elenco dei collaboratori (CV) che si intendono impiegare, inseriti in un organigramma di progetto con particolare rilevanza per la figura del Responsabile della Progettazione	5
A2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	60	A.2.1	Le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, l'adozione di buone pratiche dal punto di vista progettuale, gli eventuali studi e le ricerche a supporto delle soluzioni progettuali, le tecniche ed i metodi che si intendono adottare con particolare riferimento alle nuove tecnologie (BIM).	20
			A.2.2	Modalità di interazione con la committenza e con Enti terzi coinvolti nel procedimento di redazione del piano, anche mediante l'utilizzo di metodologie partecipate.	15
			A.2.3	Livello di dettaglio dello sviluppo progettuale delle eventuali proposte di intervento che il concorrente ritiene fattibili.	10
			A.2.4	Le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.	10
			A.2.5	Modalità di assistenza post fornitura del servizio.	5
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA					80
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA Ribasso percentuale proposto sulla base d'asta					20
TOTALE					100

7


Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi, l'operatore economico deve trasmettere nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - al massimo 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente - mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 [per un massimo di 3] o formato A4 [per un massimo di 6] - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'elaborazione del Piano di Classifica, l'elaborazione del piano generale di bonifica, la redazione del Piano Comprensoriale;
- b. documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - al massimo 3 (tre) servizi per ciascun professionista, illustranti le capacità professionali del gruppo di lavoro mediante la presentazione, per ciascun servizio, di schede numerate di formato A3 [per un massimo di 3] o formato A4 [per un massimo di 6];
- c. una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) pagine numerate, formattazione Calibri 12, interlinea singola, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati nella tabella precedente che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a) e b) che precedono. Ai fini del calcolo delle pagine, non si tiene conto di eventuali testate o indici.

I curricula dei componenti il gruppo di lavoro sono esclusi dal calcolo delle pagine e delle schede.

Ciascun criterio indicato nella precedente tabella sarà valutato da ogni componente della commissione giudicatrice mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi: valore da 0.10 a 0.25 insufficiente; valore da 0.26 a 0.40 sufficiente; valore da 0.41 a 0.50 più che sufficiente; valore da 0.51 a 0.65 discreto; valore da 0.66 a 1.00 ottimo.

B) Offerta economica: massimo 20 punti

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, i concorrenti dovranno indicare il ribasso percentuale unico, in cifre e in lettere, da applicarsi al valore del corrispettivo a corpo posto a base di appalto del servizio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi aziendali sostenuti per le risorse umane.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, prevarrà l'indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso il Consorzio si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, D. Lgs. n.50/2016

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri e relativi fattori ponderali e sub-elementi, indicati al punto 9.

L'attribuzione dei punteggi a ciascun elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore, sulla base della seguente formula :

$$C(a) = \sum_{i=1}^N [W_i \times V(a)_i]$$

dove

- C(a)** è il punteggio attribuito all'offerta (a) oggetto di valutazione;
- i** è il sub-criterio di valutazione i-esimo indicato al punto 9 del presente disciplinare;
- W_i** è il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo, indicato al punto 9;
- V(a)_i** è il coefficiente attribuito all'offerta (a) oggetto di valutazione secondo il sub-criterio i-esimo.

Solo ad assegnazione dei punteggi per l'Offerta Tecnica, la commissione giudicatrice valuterà l'Offerta Economica, dando apertura delle diverse buste C (Offerta Economica) dei soggetti ammessi, in una apposita seduta aperta al pubblico. Di tale apertura verrà data comunicazione agli operatori ammessi, con breve preavviso, a mezzo PEC o fax all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella propria domanda di ammissione. In tale seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle Offerte Tecniche, alla apertura delle buste chiuse contenenti le Offerte Economiche (Busta C) dei concorrenti e rilevazione del ribasso percentuale unico.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà quindi calcolato come ribasso percentuale (%) sul valore del corrispettivo del servizio, utilizzando la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times R_i/R_{max}$$

dove

- **R :** è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo, rispetto alla base d'asta;
- **PE_{max}:** massimo punteggio attribuibile
- **R_{max}** è il ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara

La Commissione sommerà il punteggio ottenuto sull'offerta tecnica con quello ottenuto sull'offerta economica e procederà alla formazione della graduatoria finale.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta secondo il Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere trasmesso in formato digitale esclusivamente tramite la piattaforma MEPA entro le **ore 12,00 del giorno 31/08/2020**.

Il plico elettronico contiene al suo interno tre sezioni distinte rispettivamente:

- A** documentazione amministrativa;
- B** offerta tecnica;
- C** offerta economica

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, in formato digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa, firmata digitalmente, nell'ambito della busta telematica (virtuale).

CONTENUTO BUSTA VIRTUALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1.a Domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente bollata ai sensi dell'art. 11 del Capitolato d'Appalto, e **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B)** di cui all'articolo 85 D. Lgs. n. 50/2016 compilati in ogni loro parte e firmati digitalmente dal concorrente con allegata la copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

N.B. Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea del 5 gennaio 2016 come integrate dalla Circolare del MIT del 18.07.2016 n. 3. Tale modello, contenuto nell'Allegato A, consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 e specificati nel presente disciplinare;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni parte competente, firmato digitalmente dai soggetti interessati e caricato nella busta A.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve produrre nella documentazione amministrativa, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Si precisa, inoltre, che per tutti gli operatori economici: in tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna dovrà firmare lo stesso DGUE (ovvero quello presentato dal Concorrente), in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati, come segue:

- titolare e tutti i direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e tutti i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, compreso il Vicepresidente,
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, tutti i direttori tecnici, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i procuratori speciali, se muniti di poteri decisionali;
- tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, limitatamente all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, come da Comunicato dell'ANAC del 26 ottobre 2016, "la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese". Si precisa che il DGUE, al Quadro D Parte III, reca "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore". Tale Quadro si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, non ricompresi nei precedenti Quadri della Parte III.

Pertanto, i concorrenti dovranno integrare il predetto Quadro con le relative dichiarazioni o comunque rendere tali dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eventualmente integrando il medesimo Allegato A.

Nel caso di R.T.I. il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere redatto separatamente e firmato da ciascuna mandante.

Qualora si ricorra all'istituto dell'avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno produrre e firmare i documenti di cui all'articolo 89 D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che il possesso, da parte dell'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa mediante compilazione del DGUE (Allegato A).

Nel caso di R.T.I. tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".

2.a Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione, firmata da ciascuna impresa costituente l'RTI, in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove l'RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

3.a PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delle delibere n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, aggiornata con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dall'ANAC, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

4.a Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, D.Lgs del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazione dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f bis ed f) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e nelle altre cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, commi 1, 2, 4 e 5;
3. dichiara di aver consapevolezza della natura e dimensione delle prestazioni richieste dal bando;
4. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla erogazione delle prestazioni che sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato d'Appalto;
6. autorizza la stazione appaltante, qualora una partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata, oppure non autorizza, qualora una partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della predetta documentazione e dei giustificativi forniti nell'ambito della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultimo caso tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.);
7. dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno usati esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti la gestione del rapporto;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale.....; codice fiscale.....; partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.a Garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 9 del Capitolato d'Appalto.

CONTENUTO BUSTA VIRTUALE B OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dall'art. 11 (**ore 12,00 del giorno 31/08/2020**), l'Operatore concorrente deve depositare, **a pena di esclusione**, sul sistema (upload), collegandosi alla piattaforma MEPA, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti di seguito elencati:

12


Il concorrente dovrà inserire nella busta **B** i seguenti documenti.

- 1.b** documentazione con la quale descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – al massimo 3 (tre) servizi illustranti le capacità professionali del concorrente - mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 [per un massimo di 3] o formato A4 [per un massimo di 6] - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'elaborazione del Piano di Classifica, l'elaborazione del piano generale di bonifica, la redazione del Piano Comprensoriale;
- 2.b** documentazione con la quale descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – al massimo 3 (tre) servizi per ciascun professionista, illustranti le capacità professionali del gruppo di lavoro mediante la presentazione, per ciascun servizio, di schede numerate di formato A3 [per un massimo di 3] o formato A4 [per un massimo di 6];
- 3.b** una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) pagine numerate, formattazione Calibri 12, interlinea singola, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati nella tabella precedente che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

L'omessa descrizione di un sub-criterio comporterà la mancata assegnazione del punteggio per la relativa voce. Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente e non comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Alla relazione dovrà essere allegato un organigramma delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro ed i relativi curriculum vitae in formato euro pass che non saranno conteggiate nelle 20 pagine disponibili.

La relazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dell'offerta**, devono essere sottoscritti digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore unitamente a copia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima documentazione tecnica anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

CONTENUTO BUSTA VIRTUALE C OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta virtuale C "Offerta Economica", **a pena di esclusione**, dovrà essere allegato il documento informatico sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, unitamente a copia leggibile del documento di identità del sottoscrittore:

- 1.c** offerta economica, predisposta con l'utilizzo dell'apposito modello "Offerta Economica" fornito dal sistema MEPA e sottoscritta digitalmente;

Detta offerta deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a.** ribasso percentuale offerto sull'importo a corpo del corrispettivo a base di gara, espresso in cifre e lettere;

- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. i costi aziendali sostenuti per le risorse umane.

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Si procederà all'esclusione delle offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti, o di GEIE l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, allegando copia dei documenti d'identità in corso di validità.

12. OPERAZIONI DI GARA

12.1 Apertura dei plichi da parte della Commissione di gara e verifica della documentazione amministrativa

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la Sede consortile in Nardò (LE) – Via XX Settembre, 69 in seduta telematica pubblica a cui potrà liberamente assistere il legale rappresentante dell'operatore partecipante, ovvero un rappresentante dell'offerente munito di delega scritta e documento di riconoscimento in corso di validità. Successivamente all'apertura della seduta pubblica il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce, ovvero ad individuare coloro ai quali assegnare il termine per usufruire del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b. verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i e articolo 12 della Legge 81/2017, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

12.2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, qualora nella documentazione prodotta dalla Società concorrente a corredo dell'offerta - esclusa l'offerta economica e quella tecnica - vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, anziché escludere dalla gara il concorrente già in prima istanza, si procederà al soccorso istruttorio a titolo gratuito. Il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro il termine che sarà perentoriamente assegnato dal Seggio di Gara che potrà valutare caso per caso, a pena di esclusione.

Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente potrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale pdf. Diversamente, qualora la regolarizzazione riguardi solo od anche documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta raccomandata a.r., corriere, o consegna a mano, così come è previsto per l'inoltro dell'offerta, allegando la documentazione in formato cartaceo originale o con firma originale.

Il concorrente verrà nel frattempo ammesso con riserva. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di imprese e GEIE, la regolarizzazione spetta all'impresa che ha commesso l'irregolarità. Il Consorzio si rivolgerà comunque sia a tale soggetto per competenza sia, in ragione delle co-obbligazioni assunte, agli altri soggetti che formano direttamente o indirettamente il concorrente pluri soggetto.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio, la gara verrà sospesa ed aggiornata ad altra data, in attesa degli esiti della procedura. Le buste contenenti le offerte economiche e quelle tecniche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura di soccorso istruttorio, fatta salva la possibilità di procedere comunque, ove l'ammissione con riserva si riferisca alla mancata produzione del PassOE o alla produzione di PassOE non conforme.

12.3 Apertura delle sezioni contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta virtuale "B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Ultimata l'attività innanzi citata e rimessi i plichi alla Commissione giudicatrice, questa, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà, altresì, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 10.

Successivamente caricherà sul MEPA i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite posta elettronica certificata e portale MEPA a tutti i concorrenti ammessi alla gara, all'apertura della busta contenente l'offerta economica quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 10.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 13. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto in appresso indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

In base art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i 20 punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

13. AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta qualora non vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Successivamente si procederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati di ordine generale, di idoneità professionale e capacità tecnico professionale che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e relativo aggiornamento con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 secondo quanto stabilito dall'art. 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3, lett. b) della predetta delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come successivamente aggiornata, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Gli operatori economici caratterizzati da pluri soggettività devono acquisire un numero di PASSOE comprendente i dati identificativi di tutte le imprese che compongono il soggetto partecipante alla gara. La mancata prova dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai partecipanti dal Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel DGUE, secondo quanto previsto dall'art. 76 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Successivamente, ai fini della mera definizione della procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma MEPA.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

14. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI.

La documentazione di gara (lettere di invito e disciplinare con allegati, capitolato d'appalto, modello DGUE) è disponibile sulla piattaforma del MEPA e sul sito internet: www.consorziobonificadiarneo.it - Sezione bandi e avvisi.

E' possibile sottoporre alla stazione appaltante quesiti, richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma del MEPA almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte indicata nella lettera di invito.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi quesiti formulati verbalmente.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma del MEPA entro 4 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei o aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, qualora necessario ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Puglia – Sezione di Lecce.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Angelo Trapanà)

Il Commissario Straordinario Unico
(Avv. Antonio Ermenegildo Renna)

Allegati:

- A. Domanda di partecipazione
- B. Documento Gara Unico Europeo.